ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1864	4 6 2026	16 7 2026	4 12 2026	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 8 2026	9:35	AVESOL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 36 I SUR ESTE #1,49	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ATENAS	601 7506704	FUNDACASTILLOAVESOL2022@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	24 24 21	48 34 30	25 24 21

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N/A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	N/A
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

N/A

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?

SAT

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?

N/A

A. Actividad realizada /

B. Fecha de la actividad /

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

N/A

/

A. Tipo de contrato

/

B. Fecha de los contratos

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?

N/A

/

A. Perfiles presentados

/

B Tipo y fecha de contrato

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?

SAT

SI [x] NO [ ]

Cuantos: 1 HOLA DE VIDA

Perfiles AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

Fechas: 10 DCE AGOSTO DE 2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?

N/A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

SAT

A Documento de identidad SI

B Hoja de vida SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada PROYECTADA EL 21 DE AGOSTO DE 2026 -SERVICIOS SDIS

B Fecha de la actividad /

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	1	INCAPACIDAD
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [x]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [x] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [x] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [x] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada PROYECTADA PARA EL 14 DE AGOSTO FORTALECIENDO MIS HABLIDADADES

B Fecha de la actividad /

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada CONMEMORACIÓN CUMPLEAÑOS DE BOGOTA

B Fecha de la actividad 6 DE AGOSTO

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	97	9	9
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		9	9
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	1

Manipulación, preparación y distribución de alimentos		2	2,00
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	/
Promoción en estilos de vida saludable		9	/
Atención en salud de las niñas y los niños		9	/

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos EN PROCESO

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada SE ENVIA A ARL POSITIVA

B Fecha de la gestión 25 DE JULIO DE 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se esta deacuerdo con el acta de verificacion.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA
3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADOS 5 no se tuvo visitadas de entes de control 6 la responsable de servicio no ha sido convocada a reuniones 7 en recorrido se evidencia la gratuidad de servicios. 8 la responsable de servicio no ha sido convocada a comité técnico 3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano 1 cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores No tuvo cambio de talento humano, por tal motivo no realizo socialización 3. presento el 10 de agosto hoja de vida para ser avalada en el perfil de Auxiliar en Atención a la Primera Infancia 7 la responsable de servicio proyectada el 21 de agosto de 2026 -servicios SDIS 11. Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos Proyecta jornada liberada para el 14 de agosto de 2026 El 6 de agosto de 2026 el asociado realizo conmemoración del cumpleaños de Bogotá, con un compartir de almuerzo generando un espacio de empatía y reforzando el clima labora 12 la responsable informa que se encuentra en proceso de la certificación de la ARL de la matriz gestionada por correo el 25 de julio de 2026. 13. No presento accidentes de trabajo. El asociado no presenta factura mes de agosto de 2026.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios
ASISTENCIA: 1 FOLIO FORMATO AUSENCIAS : 1 FORMATO

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Veruzcka Alejandra Rubio Figueroa	NOMBRE: JOHANNA VÁSQUEZ PERDOMO
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.277.843	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1864	13	8	2026	AVESOL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
ANGIE LORENA VIRACACHA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: INCAPACIDAD DEL 13 AGOSTO DE 2026 AL 14 DE AGOSTO DE 2026 SOPORTE: INCAPACIDAD TIEMPO: 2 DÍAS	NOMBRE DEL REEMPLAZO:NO APLICA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NO APLICA FECHA DE INGRESO: NO APLICA ARL: NO APLICA MOTIVO DE DESCUENTO: NO APLICA FECHA DE DESCUENTO: NO APLICA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION
NOMBRE: Veruzcka Alejandra Rubio Figueroa	NOMBRE:: Johanna Vásquez
No. IDENTIFICACION: : 52.277.843	No. IDENTIFICACION: 53.166.189
CARGO: responsable de servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

Fecha de Impresión13/08/2026

compensar | eps salud

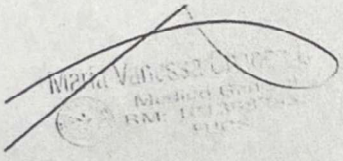
INCAPACIDAD MÉDICINA O LICENCIA

PACIENTE: ANGIE LORENA VIRACACHA TIPO DE IDENTIFICACION: CC
EDAD: 27 años SEXO: Femenino IDENTIFICACION: 1023973182

Nit Empleador: 1023973182 Numero de incapacidad: 12988509 Numero Interno: 3732255
Modalidad de Atencion: Ambulatorio Tipo de Incapacidad: Inicial Clase de incapacidad: Enfermedad General
Fecha de Registro: 13/08/2026 Hora de registro: 9:45 a. m.
Dias de Incapacidad: 2 Inicio Incapacidad 13/08/2026 Fin Incapacidad: 14/08/2026

Diagnostico Principal: Diagnosticos Relacionados
N20

Oberservaciones



firma: CHACON CALDERON MARIA VANESSA Registro Médico: 1013683853
Especialidad: MEDICINA GENERAL
Sede: 10D USS AV 1 DE MAYO

VIGILADO SUPER SUBSIDIO >>
VIGILADO SUPER SALUD >>

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Arcoiris **CONTRATO:** 1864 **FECHA:** 13 de Agosto

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	7	2	1	2	2	0	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Venezka A Zuloaga F	22.277.843	Responsable S	Especialista desarrollo	3214670031	
2	Diana Carolina Diaz B	1023891608	Profesional en atención en Primera infancia	Licenciado en educacion Preescolar	3203477896	Diana Diaz
3	Angela Vanesa Gomez	1000249223	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Normalista superior	3134573344	Angela Gomez
4	Diana Milena Baracaldo V.	1016027372	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciado en educación preescolar	3232045524	
5	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	1010239784	Profesional en atencion en la primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3004104760	Natalia H
6	Laura Vanessa Torres Perez	1023926466	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Licenciada en educacion infantil	3148331005	Lauratorres
7	Laura Valentina Tangarife R	1010760408	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciado en educacion infantil	3133010677	Laura Tangarife.
8	Stefanny Valencia Barrate	1000351535	Auxiliar de atencion a la primera infancia	licenciada en educación infantil	3026028574	Stefanny valencia
9	Guillermo Diaz Muñoz	2265.256	Auxiliar Administrativo	Bachiller	311 4540574	
10	Wilmar Alberto Carrillo	80147277	Prestador Servicios	Bachiller	3103891254	
11	Nubia Perez	51799302	Aux Ser. Generales	Bachiller	3157945213	Nubia P.
12	Sara Matilde Melo	52064721	Aux Nutricción	Bachiller	3106951813	Sara Melo
13	Luis Alfredo Paez Jaula	1143216734	Aux Nacional	Bachiller	3026178701	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner